

Regulamin wycieczek szkolnych

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127 poz. 857, z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 1997 r. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

Organizacja wycieczek

1. Osobą odpowiedzialną za organizację, dokumentację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
2. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowanym wyjazdem informuje dyrektora lub wicedyrektora o założeniach organizacyjnych.
3. Kierownik wycieczki na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi/wicedyrektorowi kompletną dokumentację do zatwierdzenia.
4. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a) kartę wycieczki
 - b) listę uczestników
 - c) zgody rodziców uczestników (pisemne lub za pomocą dziennika Librus)
 - d) rozliczenie kosztów należy przedłożyć rodzicom w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki.
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor/wicedyrektor przez podpisanie karty wycieczki.
6. Rodzice pokrywają koszty związane z udziałem dziecka w wycieczce przed jej rozpoczęciem.
7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze (w wyjątkowych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów).

ROZDZIAŁ II

Wycieczki i imprezy zagraniczne

1. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor/wicedyrektor po zawiadomieniu organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Do zawiadomienia dołącza się odpowiedni formularz kuratorium oświaty i kartę wycieczki. Do zawiadomienia nie dołącza się listy uczniów.
4. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej powinna być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.
5. W razie wypadku lub innego zdarzenia losowego, w celu uzyskania pomocy, kierownik wycieczki zawiadamia polskie służby konsularne działające na terytorium danego kraju.
6. Zaleca się dokonanie przez organizatora rejestracji uczestników wycieczki w systemie ODYSEUSZ.

ROZDZIAŁ III

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Opieka ma charakter ciągły.
2. Wymagane jest zaświadczenie o niekaralności oraz wyciąg z krajowego Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, od osób, które sprawują opiekę, bądź mają kontakt z dziećmi, np. rodzic będący opiekunem na wycieczce szkolnej.
3. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek szkolnych są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grupy.
4. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę może być plac szkolny lub inne, bezpieczne miejsce (parking), skąd uczniowie udają się do domu.
5. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 20 uczniów.
6. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
7. Liczebność grupy każdorazowo ustala kierownik wycieczki zdyrektorem/wicedyrektorem szkoły.
8. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić jedynie przewodnicy turystyczni posiadający wymagane uprawnienia do prowadzenia wycieczek po określonym terenie.
9. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, gwałtownego załamania się warunków pogodowych, wówczas należy wycieczkę odwołać.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne oświadczenie o sposobie i formie dojazdu dziecka na miejsce zbiórki i powrocie do domu ponosząc tym samym pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

11. W razie wypadku uczestników wycieczki/pleneru niezwłocznie zapewnia się poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
12. O wypadku zawiadamia się niezwłocznie dyrektora szkoły. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
13. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.

ROZDZIAŁ IV.

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych

1. Wycieczka autokarowa:
 - a) liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
 - b) 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);
 - c) każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę 15 uczniów;
 - d) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
 - e) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
 - f) kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru - ważne przez 6 miesięcy;
 - g) kierowca może jechać maksimum 8 godzin;
 - h) autokar musi być oznakowany - przewóz dzieci;
 - i) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
 - j) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
 - k) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);
 - l) planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników – w przypadku choroby lokomocyjnej należy uzyskać informację od rodziców jak postępować;
 - m) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.
2. Wycieczka piesza, np. do lasu:
 - a) liczebność do 30 uczniów - 2 opiekunów (może to być rodzic lub inna pełnoletnia osoba);
 - b) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,
 - c) uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
 - d) w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu;
 - e) w lesie poruszamy się wyłącznie po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych) lub wyznaczonych ścieżkach;

- f) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie.
3. Wycieczka w góry:
- a) liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników;
 - b) odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste zabieramy w plecaku;
 - c) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach turystycznych;
 - d) na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła;
 - e) uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
 - f) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
 - g) na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy;
 - h) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników - dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami. Dla młodzieży starszej długość trasy może ulec wydłużeniu;
 - i) i) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.
4. Wycieczka rowerowa:
- a) liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
 - b) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
 - c) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
 - d) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
 - e) odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
 - f) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
 - g) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
 - h) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę; z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa z światłem odblaskowym na końcu.

ROZDZIAŁ V

Ramowy regulamin wycieczki

Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia pisemnego oświadczenia rodziców organizatorowi w określonym terminie.
2. Ubrania się w odzież zapewniającą wygodę i bezpieczeństwo, stosownie do warunków atmosferycznych oraz przygotowanie pomocy wskazanych przez nauczyciela (bilet, aktualna legitymacja szkolna itp.).
3. Punktualnego stawienia się na miejsce zbiórki.
4. Przestrzegania postanowień statutu szkoły, obowiązujących zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej tj.:
 - a) poruszania się w zwartym szyku prawą stroną chodnika,
 - b) przekraczania jezdni w miejscu oznaczonym,
 - c) zachowania szczególnej ostrożności przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środków komunikacji, d) wsiadania i opuszczania autokaru za zgodą nauczyciela.
5. Respektowania poleceń kierownika wycieczki oraz nauczycieli i innych opiekunów.
6. Niezwłocznego informowania nauczyciela o ewentualnych dolegliwościach lub złym samopoczuciu.
7. Pozostawienia w czystości miejsc, w których przebywał. Przestrzegania regulaminu placówki w miejscu zakwaterowania.

Uczestnikowi zabrania się:

1. Samowolnego oddalania się od grupy. Przebywania poza miejscem zakwaterowania.
2. Palenia papierosów, picia alkoholu oraz zażywania środków psychoaktywnych.
3. Utrudniania prowadzenia wycieczki (spóźnianie się, łamanie zasad bezpieczeństwa, niewłaściwe zachowanie się w środkach komunikacji),
4. Utrudniania współuczestnikom korzystania z programu wycieczki. Każdy uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu. W przypadku naruszania przez ucznia Regulaminu wycieczki zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora/wicedyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W sprawach nie uregulowanych regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły, rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach według planu wskazanego przez dyrektora/wicedyrektora.
2. Wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem wycieczki określonym w rozdziale V.
3. Wyjścia grupowe uczniów poza teren szkoły ewidencjonowane są w Librusie poprzez kartę wycieczki. Kierownik wycieczki ma obowiązek dostarczyć dokładnie uzupełnioną kartę wycieczki dyrektorowi/wicedyrektorowi do podpisu w terminie podanym powyżej.