

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ

Podstawa prawna

- ✓ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo Oświatowe (Dz. U. 2025 poz. 1043)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 61 im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu.
-

§2. Skład i działania Komisji

1. Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, powoływana jest przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w celu przeprowadzenia procesu zapisu dzieci do klasy pierwszej oraz dokonania przydziału uczniów do poszczególnych oddziałów.
 2. W skład Komisji wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 61 i wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.
 3. Komisja działa w oparciu o niniejszy Regulamin oraz obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
 4. Celem działalności Komisji jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego w oparciu kryteria określone przez organ prowadzący oraz zapewnienie sprawiedliwego, przejrzystego i zgodnego z dobrem dziecka przydziału uczniów do klas pierwszych, przy jednoczesnym poszanowaniu zasad organizacyjnych szkoły.
-

§3. Składanie dokumentów

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły przyjmowane są na podstawie wypełnionego zgłoszenia.
 2. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci spoza obwodu szkoły składają wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji określonym przez Miasto Poznań w danym roku szkolnym i biorą udział w procesie rekrutacji.
 3. Wraz z wnioskiem należy dostarczyć:
 1. informację o gotowości szkolnej wydaną przez przedszkole,
 2. aktualną opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej – dla dobra dziecka i w celu zapewnienia właściwego wsparcia,
 3. inne dokumenty istotne dla organizacji procesu nauczania.
-

§4. Zasady przydziału uczniów do klas

1. Przydział uczniów do klas pierwszych dokonywany jest wyłącznie przez Komisję Rekrutacyjną.
 2. Dokonując przydziału uczniów do poszczególnych klas, Komisja ma na celu stworzenie każdemu uczniowi odpowiednich warunków do rozwoju zarówno edukacyjnego jak i społecznego, przeciwdziałanie wszelkiego rodzaju wykluczeniom oraz zapewnienie możliwości współtworzenia nowego zespołu klasowego, a nie dołączanie do już istniejącej grupy powstałej na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
 3. Szkoła zwraca się z prośbą do rodziców o poszanowanie decyzji Komisji i powstrzymanie się od prób wpływania na skład klas lub decyzje dotyczące przydziału uczniów.
 4. Skład klas po ogłoszeniu list nie podlega zmianom ani negocjacom.
-

§5. Wnioski i prośby rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni podczas składania wniosku/ zgłoszenia mogą złożyć pisemną „Prośbę do Komisji Rekrutacyjnej” (*załącznik 1*) dotyczącą przydzielenia dziecka do tego samego oddziału co inny wskazany uczeń.
 2. Prośba może dotyczyć wyłącznie jednego wskazanego ucznia.
 3. Złożenie prośby nie jest równoznaczne z jej uwzględnieniem.
 4. Prośby Rodziców (opiekunów prawnych) złożone po terminie rekrutacji nie będą rozpatrywane i uwzględniane.
-

§6. Przydział wychowawców klas

1. Przydział wychowawców do oddziałów klasowych należy wyłącznie do kompetencji Dyrektora Szkoły.
 2. Rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości wyboru wychowawcy klasy.
-

§7. Informacje organizacyjne

1. Składy oddziałów klasowych podawane są do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
 2. Decyzje Dyrektora Szkoły dotyczące organizacji oddziałów są ostateczne.
-

§8. Poufność i ochrona danych

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności w zakresie danych osobowych oraz wszelkich informacji uzyskanych podczas prac Komisji.
2. Dokumentacja rekrutacyjna przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

§9. Tryb pracy Komisji

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący.
 2. Komisja podejmuje decyzje kolegialnie, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
 3. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół podpisywany przez wszystkich członków.
-

§11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.

Załącznik 1 Prośba do Komisji Rekrutacyjnej dotycząca przydzielenia dziecka do tego samego oddziału co inny wskazany uczeń.

Szkoła Podstawowa nr 61 im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu

PROŚBA DO KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Zgłaszam prośbę by _____ był/a w klasie pierwszej razem z:
(imię i nazwisko syna/córki)

_____ za obopólną zgodą.
(imię i nazwisko innego kandydata na ucznia SP61)

_____ data

_____ podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Szkoła Podstawowa nr 61 im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu

PROŚBA DO KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Zgłaszam prośbę by _____ był/a w klasie pierwszej razem z:
(imię i nazwisko syna/córki)

_____ za obopólną zgodą.
(imię i nazwisko innego kandydata na ucznia SP61)

_____ data

_____ podpis rodzica/ opiekuna prawnego