

**Standardy ochrony małoletnich przed
krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 61
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Poznaniu**

WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

NAJWAŻNIEJSZE

Masz prawo czuć się w szkole bezpiecznie, być traktowany/a z szacunkiem i otrzymać pomoc,
gdy dzieje się coś złego.

SPIS TREŚCI

Zawartość

SPIS TREŚCI	2
Preambuła.....	3
Standardy Ochrony w SP 61.....	3
Podstawy prawne.....	4
Podstawowe pojęcia	4
Rozdział 1.....	5
Rozdział 2	7
Rozdział 3	8
Rozdział 4	9
Rozdział 5	10
Rozdział 6.....	11
Rozdział 7	12
Rozdział 8	12
Rozdział 9	14
Rozdział 10	14
Rozdział 11	15
Rozdział 12	15
Rozdział Zasady bezpieczny relacji dziecko- dziecko w Szkole Podstawowe nr 61	16
PAMIĘTAJ – MASZ PRAWO DO POMOCY.....	17

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 61 im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu jest działanie dla dobra dziecka.

Głównym celem pracy naszej szkoły jest stworzenie uczniom równych szans na wszechstronny rozwój intelektualny, emocjonalny, fizyczny, społeczny i moralny w bezpiecznym środowisku wychowawczym. Wychowujemy naszych uczniów w duchu takich wartości jak wzajemny szacunek, równość, tolerancja, współpraca, empatia i praworządność. Chcemy, aby uczniowie potrafili porozumiewać się z innymi, rozwiązywać konflikty bez przemocy, bronić się przed krzywdą i reagować na krzywdę drugiego człowieka.

Standardy Ochrony Małoletnich mają zapewnić wszystkim uczniom ochronę przed nadużyciami i różnymi formami przemocy, w szczególności zaniedbaniem, przemocą fizyczną, emocjonalną i seksualną.

Wszystkie osoby dorosłe pracujące w szkole są zobowiązane do tworzenia bezpiecznego środowiska dla uczniów. Powinny podejmować działania profilaktyczne oraz reagować, gdy pojawia się podejrzenie, że dziecku może dziać się krzywda. Każdy świadek krzywdzenia ma obowiązek zareagować.

Standardy Ochrony w SP 61

Standard I – POLITYKA

Szkoła ma zasady i procedury, które pomagają chronić dzieci przed krzywdzeniem i tworzyć bezpieczne środowisko.

Standard II – PERSONEL

Szkoła sprawdza osoby pracujące z dziećmi oraz dba o to, aby pracownicy mieli wiedzę potrzebną do rozpoznawania zagrożeń i reagowania na nie.

Standard III – PROCEDURY

W szkole istnieją procedury, które określają, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia oraz jakie działania należy podjąć.

Standard IV – MONITORING

Standardy są sprawdzane i aktualizowane, gdy jest to potrzebne.

Podstawy prawne

Pełna wersja Standardów została opracowana w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności:

Podstawy prawne

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24
10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862).

Podstawowe pojęcia

- 1) **uczeń** – każde dziecko uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 61.
- 2) **dyrektor** – osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora szkoły.
- 3) **szkoła** – Szkoła Podstawowa nr 61 im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu.
- 4) **pracownik** – osoba pracująca w szkole, w tym pracownik pedagogiczny, niepedagogiczny, wolontariusz, praktykant lub inna osoba dopuszczona do pracy z uczniami.
- 5) **specjalista** - to psycholog, pedagog lub pedagog specjalny.
- 6) **partner współpracujący ze szkołą** – osoba wykonująca zadania związane z kontaktem z uczniami, np. edukator, pracownik Straży Miejskiej, fotograf lub inna osoba.
- 7) **dorosły** – osoba, która ukończyła 18 lat i pracuje w szkole albo współpracuje ze szkołą.

- 8) opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności rodzic lub opiekun prawny.
- 9) dane osobowe dziecka** – informacje, dzięki którym można zidentyfikować dziecko.
- 10) Standardy Ochrony Małoletnich** – zbiór zasad i procedur, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole.
- 11) krzywdzenie małoletniego** – działanie lub zaniechanie, które może zagrozić dziecku, jego zdrowiu, bezpieczeństwu, rozwojowi lub dobremu samopoczuciu.
- 12) osoba odpowiedzialna za Standardy** – pracownik wyznaczony przez dyrektora do nadzorowania realizacji Standardów.

ROZDZIAŁ 1

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły

§ 1

Bezpieczna rekrutacja pracowników

- 1) Dyrektor dba, aby osoby zatrudniane do pracy z dziećmi miały odpowiednie kwalifikacje i nie stanowiły zagrożenia dla uczniów.
- 2) Przed dopuszczeniem osoby do pracy szkoła uzyskuje dane pozwalające ją zidentyfikować.
- 3) Wymagane prawem informacje i zaświadczenia są sprawdzane przed rozpoczęciem pracy lub współpracy.
- 4) Osoby współpracujące ze szkołą, które mają kontakt z uczniami, również podlegają zasadom bezpieczeństwa obowiązującym w szkole.

§ 2

Bezpieczne relacje dorosły – uczeń

- 1) Dorosły powinien traktować Cię z szacunkiem, cierpliwością i życzliwością oraz uwzględniać Twoją godność, potrzeby, wiek i możliwości.
- 2) Działania podejmowane wobec Ciebie powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
- 3) Pracownik nie może Cię bić, popychać, szturchać, zawstydząć, upokarzać, obrażać ani lekceważyć.
- 4) Pracownik nie może używać wobec Ciebie wulgarnych, obraźliwych lub seksualnych żartów, gestów ani komentarzy.
- 5) Pracownik nie może Cię zastraszać, przymuszać, grozić i ani wykorzystywać swojej przewagi fizycznej lub pozycji.
- 6) Pracownik powinien szanować Twoją prywatność i zachować poufność informacji dotyczących Twoich spraw.

- 7) Jeśli czujesz się niekomfortowo z powodu zachowania lub słów osoby dorosłej pracującej w szkole, możesz powiedzieć o tym nauczycielowi, pedagogowi, psychologowi, dyrektorowi lub innemu zaufanemu dorosłemu.

§ 3

Czego pracownikowi szkoły nie wolno?

- 1) Nawiązywać z uczniem relacji romantycznej lub seksualnej.
- 2) Składać uczniowi propozycji o charakterze seksualnym ani pokazywać mu pornografii.
- 3) Proponować uczniowi alkoholu, papierosów, narkotyków, dopalaczy ani innych środków odurzających.
- 4) Stosować przemoc fizyczną ani zachowywać się wobec ucznia w sposób zagrażający jego bezpieczeństwu.

§ 4

Kontakt fizyczny

- 1) Kontakt fizyczny może być potrzebny tylko w uzasadnionej sytuacji, np. podczas pierwszej pomocy, asekuracji na WF, pomocy w czynnościach higienicznych, pomocy uczniowi z niepełnosprawnością, pomocy przy posiłku lub poruszaniu się albo zapobiegania niebezpiecznemu zachowaniu.
- 2) Taki kontakt powinien być jawny, potrzebny i bezpieczny.
- 3) Przy przytuleniu pracownik powinien zapytać ucznia o zgodę.

§ 5

Kontakt poza szkołą

- 1) Kontakt z uczniem może odbywać się wyłącznie w związku z działalnością dydaktyczną, opiekuńczą lub wychowawczą.
- 2) Pracownik nie powinien zapraszać ucznia do swojego miejsca zamieszkania ani organizować prywatnych spotkań niezwiązanych z działalnością szkoły.
- 3) W razie potrzeby kontakt poza godzinami pracy odbywa się przez ustalone kanały, np. dziennik elektroniczny, e-mail, telefon lub uzgodniony komunikator.
- 4) Kontakt z uczniem w dni wolne od zajęć jest co do zasady niedozwolony; jeżeli zachodzi konieczność kontaktu, wymagane są odpowiednie zgody i poinformowanie dyrektora.
- 5) Jeżeli pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, nadal obowiązuje go poufność dotycząca spraw innych uczniów, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi

§ 6

Bezpieczne relacje między uczniami

- 1) Masz prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole.
- 2) Nauczyciele i pracownicy szkoły chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
- 3) Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie szkoły.
- 4) Kontakty między uczniami powinny opierać się na wysokiej kulturze osobistej i języka, akceptacji i wzajemnym szacunku.
- 5) Masz prawo do własnych poglądów i wyrażania ich, ale bez agresji, przemocy i krzywdzenia innych.
- 6) Jeżeli jesteś świadkiem agresji lub przemocy, nie bądź obojętny/a: jeśli możesz zrobić to bezpiecznie, wesprzyj osobę pokrzywdzoną i poszukaj pomocy dorosłego.
- 7) Jeśli doświadczasz agresji lub przemocy, możesz otrzymać w szkole pomoc zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 7

Zachowania niedozwolone

- 1) Stosowanie agresji lub przemocy fizycznej, np. bicia, uderzania, popychania, kopania, zamykania w pomieszczeniu, rzucania przedmiotami, oblewania płynami, opluwania, niszczenia lub zabierania cudzych rzeczy oraz zachowań o charakterze seksualnym.
- 2) Stosowanie agresji słownej lub psychicznej, np. obelg, wyzwisk, wulgaryzmów, wyśmiewania, obrażania, plotek, kłamstw, obraźliwych żartów, straszenia, gróźb, szantażowania, upokarzania, poniżania, wykluczania, manipulowania, śledzenia, szpiegowania, wulgarnych gestów lub obraźliwych min.
- 3) Stosowanie cyberprzemocy wobec innych uczniów lub osób.
- 4) Celowe stwarzanie niebezpiecznych sytuacji, np. niebezpieczne zabawy, bieganie w niewyznaczonych miejscach lub przynoszenie do szkoły ostrych i innych niebezpiecznych przedmiotów lub substancji.
- 5) Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas wyjść i wycieczek szkolnych.
- 6) Palenie papierosów i e-papierosów oraz spożywanie alkoholu.
- 7) Rozprowadzanie lub stosowanie narkotyków i innych środków odurzających.
- 8) Kradzież lub wyłudzenie przedmiotów i pieniędzy.
- 9) Wykorzystywanie innych uczniów dla własnych korzyści materialnych.

Zasada

Szanuj drugą osobę tak, jak chcesz, aby inni szanowali Ciebie. Żart, który rani drugą osobę, nie jest dobrym żartem.

ROZDZIAŁ 3

Rozpoznawanie czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia uczniów

§ 8

Na co zwracają uwagę pracownicy szkoły?

- 1) Pracownicy szkoły zwracają uwagę na sytuacje rodzinne i środowiskowe, które mogą zwiększać ryzyko krzywdzenia dziecka. Sama obecność takiego czynnika nie oznacza, że dziecku dzieje się krzywda – może jednak wymagać większej uważności i wsparcia.
- 2) Pracownicy zwracają uwagę m.in. na nieobecność rodziców, trudności w rodzinie, konflikty i kryzysy, izolację społeczną, uzależnienia, trudną sytuację materialną oraz inne sytuacje, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka.
- 3) Niepokojącymi sygnałami mogą być m.in. zaniedbanie higieny, głód lub brak podstawowych potrzeb, brak potrzebnej opieki medycznej, niewyjaśnione obrażenia, sprzeczne wyjaśnienia dotyczące urazów, lęk przed domem lub rodzicem, częste dolegliwości, wycofanie, agresja, samookaleczanie, nagłe pogorszenie nauki, uciekanie w świat wirtualny, używanie środków psychoaktywnych, nadmierne szukanie kontaktu z dorosłymi, zachowania seksualne nieadekwatne do wieku, ucieczka z domu lub nagła zmiana zachowania.
- 4) Szczególnym sygnałem jest sytuacja, gdy uczeń sam mówi, że doświadcza przemocy.
- 5) Pracownicy zwracają również uwagę na niepokojące zachowania opiekunów, np. poniżanie dziecka, brak zainteresowania jego potrzebami, przekraczanie granic, agresję lub nadużywanie alkoholu albo innych środków odurzających.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia

§ 9

Co robi szkoła po uzyskaniu informacji?

- 1) Pracownik, który dowie się o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, sporządza notatkę zawierającą podstawowe informacje o zdarzeniu i przekazuje ją osobie wyznaczonej przez dyrektora.
- 2) Pracownik pedagogiczny rozmawia z uczniem, najlepiej w obecności drugiego pracownika pedagogicznego, np. pedagoga lub psychologa.
- 3) Rozmowa odbywa się w miejscu zapewniającym uczniowi prywatność i poczucie bezpieczeństwa, a jej celem jest ustalenie podstawowych faktów oraz udzielenie wsparcia.
- 4) Osoba rozmawiająca z uczniem przede wszystkim słucha, jest uważna na jego emocje i pomaga mu poradzić sobie z trudną sytuacją.
- 5) Jeśli życie lub zdrowie dziecka jest bezpośrednio zagrożone, należy natychmiast zadzwonić pod numer 112 i powiadomić dyrekcję szkoły.
- 6) Dalsze działania podejmuje się zgodnie z procedurami szkoły, z udziałem dyrektora i Szkolnego Zespołu Interwencyjnego, jeśli jest to potrzebne.

§ 10

Dalsze działania szkoły

- 1) Szkoła ustala podstawowe fakty i ocenia, jak najlepiej pomóc uczniowi.
- 2) Rodzice lub opiekunowie są informowani o działaniach szkoły, z uwzględnieniem bezpieczeństwa dziecka.
- 3) W razie potrzeby szkoła może zawiadomić odpowiednie instytucje, np. policję, prokuraturę, sąd rodzinny lub Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie.
- 4) W przypadku podejrzenia przemocy domowej może zostać uruchomiona procedura „Niebieskiej Karty”.
- 5) W przypadku podejrzenia przemocy seksualnej, fizycznej lub psychicznej dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem, w tym może zawiadomić policję lub prokuraturę.
- 6) Szkoła może przygotować plan pomocy uczniowi, obejmujący działania zwiększające bezpieczeństwo oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Plan uwzględnia także niepełnosprawność lub specjalne potrzeby edukacyjne ucznia, jeśli ich dotyczą.
- 7) Jeżeli podejrzenie dotyczy pracownika szkoły, zgłasza się je dyrektorowi, a podczas jego nieobecności – wicedyrektorowi.

§ 11

Gdy podejrzenie dotyczy pracownika szkoły

- 1) Dyrektor zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia i wyjaśnia sprawę zgodnie z obowiązującymi procedurami.

- 2) Dyrektor, we współpracy ze Szkolnym Zespołem Interwencyjnym, zbiera informacje z dostępnych źródeł i może przeprowadzić rozmowę z uczniem w obecności specjalisty.
- 3) Jeżeli krzywdzenie zostanie potwierdzone, dyrektor podejmuje dalsze kroki, w tym przewidziane w zakresie odpowiedzialności pracownika.

§ 12

Dokumentowanie interwencji

- 1) W każdym przypadku zauważenia lub zgłoszenia krzywdzenia sporządza się odpowiednią dokumentację interwencji.
- 2) Dokumentacja jest przechowywana w miejscu chronionym przed dostępem osób nieuprawnionych.

ROZDZIAŁ 5

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

§ 13

Ochrona danych

- 1) Twoje dane osobowe są chronione zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- 2) Pracownicy szkoły mają obowiązek zachowania poufności danych, które przetwarzają, oraz sposobów ich zabezpieczenia.
- 3) Dane ucznia mogą być udostępniane wyłącznie osobom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa albo w innych sytuacjach, gdy istnieje odpowiednia zgoda.

§ 14

Informacje wykorzystywane w celach edukacyjnych

- 1) Jeżeli informacje o uczniu są wykorzystywane w celach szkoleniowych lub edukacyjnych, powinno się to odbywać z zachowaniem anonimowości i w sposób uniemożliwiający rozpoznanie ucznia.

§ 15

Media i informacje o uczniu

- 1) Pracownik szkoły nie przekazuje przedstawicielom mediów informacji o uczniu ani jego opiekunach.
- 2) W wyjątkowych sytuacjach dane mogą zostać przekazane, jeżeli istnieje udokumentowana podstawa prawna takiego działania.

- 3) Media nie mogą fotografować ani filmować ucznia na terenie szkoły bez wymaganej pisemnej zgody opiekuna, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych prawem, np. gdy wizerunek ucznia jest tylko szczegółem większego wydarzenia publicznego.
- 4) Pracownik szkoły nie przekazuje mediom danych kontaktowych opiekuna bez jego wiedzy i zgody.
- 5) Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z uczniem ani nie wypowiada się o jego sprawie.

ROZDZIAŁ 6

Zasady ochrony wizerunku ucznia

§ 16

Zdjęcia, filmy i wizerunek

- 1) Szkoła szanuje Twoje prawo do prywatności i ochrony wizerunku.
- 2) Na początku roku szkolnego szkoła uzyskuje pisemne zgody rodziców lub opiekunów na utrwalanie wizerunku dzieci w formie zdjęć i filmów oraz publikowanie ich na stronie internetowej szkoły i w mediach społecznościowych.
- 3) Przed utrwaleniem wizerunku uczeń i opiekun powinni zostać poinformowani, gdzie wizerunek będzie umieszczony i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
- 4) Rodzic lub opiekun może wycofać zgodę w każdym momencie roku szkolnego.
- 5) Jeżeli obraz lub dźwięk rejestruje podmiot zewnętrzny za zgodą dyrekcji, odpowiada on za przestrzeganie zasad dotyczących ochrony wizerunku.
- 6) Szkoła reaguje na naruszenia zasad ochrony wizerunku.

Pamiętaj

Jeśli zdjęcie lub film z Twoim udziałem budzi Twój niepokój albo wydaje Ci się nieodpowiedni, powiedz o tym zaufanemu dorosłemu.

ROZDZIAŁ 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 17

Bezpieczny Internet w szkole

- 1) Szkoła zapewnia możliwość korzystania z Internetu w celach edukacyjnych podczas zajęć. Szkoła nie zapewnia uczniom swobodnego dostępu do urządzeń z Internetem.
- 2) Za bezpieczeństwo w sieci w szkole odpowiada dyrektor.
- 3) Za Internet i właściwe zabezpieczenie sieci odpowiada wyznaczony specjalista informatyk.
- 4) Sieć szkolna jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, a oprogramowanie zabezpieczające jest instalowane i aktualizowane.
- 5) Sieć szkolna jest monitorowana.
- 6) Jeśli zostaną znalezione niebezpieczne treści, szkoła podejmuje działania, aby ustalić okoliczności, zadbać o bezpieczeństwo i – w razie potrzeby – zapewnić uczniowi rozmowę ze specjalistą.
- 7) Podczas korzystania z Internetu pod nadzorem nauczyciela uczniowie są informowani o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci, a nauczyciel czuwa nad ich bezpieczeństwem.
- 8) Szkoła organizuje lekcje i spotkania dotyczące bezpieczeństwa w sieci i zagrożeń internetowych.

ROZDZIAŁ 8

Zasady postępowania w przypadku cyberprzemocy i stalkingu

§ 18

Co zrobić w przypadku cyberprzemocy?

- 1) Jeśli otrzymasz informację o cyberprzemocy, należy powiadomić wychowawcę i/lub pedagoga lub psychologa szkolnego.
- 2) Jeżeli jesteś świadkiem cyberprzemocy albo jej doświadczasz i zgłaszasz problem, szkoła zadba o Twoje bezpieczeństwo, komfort psychiczny i – w miarę możliwości – anonimowość.
- 3) Specjaliści ustalają okoliczności i charakter zdarzenia, jego skalę oraz to, czy sytuacja się powtarza.
- 4) W miarę możliwości zabezpiecza się dowody: wiadomości, e-maile, zrzuty ekranu, pliki, nazwę użytkownika, numer telefonu lub adres strony. Nie należy dalej rozpowszechniać krzywdzących materiałów.
- 5) Jeśli ustalenie sprawcy jest niemożliwe, a jest to konieczne, szkoła może skontaktować się z policją i administratorem serwisu w celu przerwania przemocy i usunięcia materiału po wcześniejszym zabezpieczeniu dowodów.

- 6) Rozpowszechnianie nagich zdjęć osób poniżej 18. roku życia należy bezwzględnie zgłosić.
- 7) Psycholog lub pedagog może podjąć wraz z wychowawcami działania profilaktyczne, aby uczniowie poznali zagrożenia i konsekwencje cyberprzemocy.

§ 19

Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany

- 1) Specjalista rozmawia ze sprawcą, aby ustalić okoliczności zdarzenia, jego przyczyny i możliwe rozwiązanie sytuacji.
- 2) Uczeń jest informowany o skutkach swojego działania i możliwych konsekwencjach.
- 3) Sprawca może zostać zobowiązany do zaprzestania przemocy, usunięcia szkodliwych materiałów oraz naprawienia wyrządzonej szkody.
- 4) Jeśli w zdarzeniu uczestniczyła większa grupa uczniów, szkoła może rozmawiać z każdym z nich osobno.
- 5) Rodzice sprawcy są informowani o przebiegu zdarzenia i działaniach szkoły.
- 6) Wobec sprawcy mogą zostać zastosowane konsekwencje przewidziane w Statucie szkoły.

§ 20

Pomoc dla osoby pokrzywdzonej

- 1) Uczeń pokrzywdzony cyberprzemocą otrzymuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
- 2) Uczeń otrzymuje wsparcie i wskazówki, jak zadbać o swoje bezpieczeństwo i nie doprowadzać do eskalacji przemocy.
- 3) Po zakończeniu interwencji szkoła monitoruje sytuację, aby sprawdzić, czy nie dochodzi do dalszej przemocy lub odwetu.
- 4) Rodzice lub opiekunowie osoby pokrzywdzonej są informowani o problemie, działaniach szkoły i w razie potrzeby – otrzymują wsparcie specjalistów.
- 5) Jeżeli działania wychowawcze nie przynoszą skutku lub rodzice sprawcy odmawiają współpracy, szkoła może zawiadomić sąd rodzinny – zgodnie z obowiązującymi procedurami.

ROZDZIAŁ 9

Zasady udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich

§ 21

Gdzie znajdziesz Standardy?

- 1) Pełny dokument jest ogólnodostępny dla uczniów, rodziców/opiekunów i pracowników szkoły na stronie internetowej szkoły.
- 2) Wersja papierowa jest dostępna w bibliotece szkolnej.
- 3) W widocznym miejscu w szkole udostępniona jest wersja skrócona dla dzieci i młodzieży.
- 4) Treść Standardów jest omawiana z uczniami na lekcjach wychowawczych, z uwzględnieniem ich wieku, możliwości, specjalnych potrzeb edukacyjnych i niepełnosprawności.
- 5) Treść Standardów jest omawiana z rodzicami na zebraniach.
- 6) Pracownicy szkoły mają obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować je w swojej pracy.
- 7) Osoby współpracujące ze szkołą, które mają kontakt z uczniami, przed rozpoczęciem zadań zapoznają się z zasadami Standardów i zobowiązują się do ich przestrzegania.

ROZDZIAŁ 10

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

§ 22

Jak szkoła sprawdza, czy Standardy działają?

- 1) Standardy podlegają przeglądowi corocznie, w terminie ustalonym przez dyrektora.
- 2) Przeglądu dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora.
- 3) Osoba odpowiedzialna za monitoring obserwuje realizację Standardów, reaguje na sygnały o ich naruszeniu i proponuje zmiany.
- 4) Co dwa lata wśród uczniów, rodziców i pracowników przeprowadzana jest ankieta dotycząca realizacji Standardów. Jej wyniki są analizowane, a wnioski i rekomendacje przekazywane dyrektorowi.
- 5) Jeżeli potrzebne są zmiany, dyrektor je wprowadza i ogłasza nowe brzmienie Standardów uczniom, rodzicom i pracownikom.

ROZDZIAŁ 11

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 23

Dokumentowanie zgłoszeń

- 1) Każde ujawnione lub zgłoszone zdarzenie zagrażające dobru ucznia, o którym szkoła posiada wiedzę, zostaje odnotowane w odpowiednim rejestrze.
- 2) Dokumentacja zdarzeń i interwencji jest przechowywana zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami, w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych.

ROZDZIAŁ 12

Zapisy końcowe

§ 24

Obowiązywanie i ogłaszanie Standardów

- 1) Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
- 2) Informacja o Standardach jest przekazywana w sposób dostępny dla pracowników, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez stronę internetową szkoły, bibliotekę szkolną oraz dziennik elektroniczny.
- 3) Uczniowie mają dostęp także do skróconej wersji Standardów przeznaczonej dla dzieci i młodzieży.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI DZIECKO- DZIECKO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 61 IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W POZNANIU

1. Traktuj kolegów/koleżanki z należyтым szacunkiem.
2. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole (nie narażaj innych na niebezpieczeństwo).
5. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy:
 - ✚ Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili.
 - ✚ Powiedz, co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz i jakie są Twoje emocje.
 - ✚ Słuchaj, co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj to, co usłyszałeś/usłyszałaś.
 - ✚ Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
 - ✚ Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.

Pamiętaj! Jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, zawsze możecie zwrócić się o pomoc do nauczyciela lub dyrektora szkoły.

6. Nie bądź obojętny, gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym nauczyciela lub dyrektora szkoły.
7. Szkoła jest wspólnotą - nie stwarzaj sytuacji, w których Twój koledzy/koleżanki czuliby się celowo pomijani, izolowani.
8. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innej osoby.
9. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek. Nigdy nie dotykaj kolegi/koleżanki w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
10. Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych osób. Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach Twoich kolegów i koleżanek.
11. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
12. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.

13. Bądź tolerancyjny –szanuj odmienny wygląd ,przekonania, wierzenia, poglądy innych.
14. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy.
15. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku innych osób i ich wyrażonej zgody.
16. Szanuj rzeczy osobiste i mienie innych osób.
17. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
18. Nie namawiaj innych do krzywdzenia.
19. Nie przynoś do szkoły nie dozwolonych substancji, nie zachęcaj innych do ich stosowania

PAMIĘTAJ – MASZ PRAWO DO POMOCY

Jeśli coś Cię niepokoi – powiedz o tym.

Możesz zwrócić się do wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, psychologa, dyrektora, wicedyrektora albo innego dorosłego, któremu ufasz.

Zgłoszenie przemocy to nie donoszenie.

To sposób na zadbanie o bezpieczeństwo swoje lub drugiej osoby. Nie musisz sam/a oceniać, czy sytuacja jest „wystarczająco poważna”.

Jeśli jesteś świadkiem przemocy

Nie narażaj siebie. Poszukaj pomocy dorosłego. Jeśli możesz zrobić to bezpiecznie, wesprzyj osobę pokrzywdzoną.

Jeśli życie lub zdrowie jest bezpośrednio zagrożone

NATYCHMIAST ZADZWOŃ POD NUMER 112.



Gdzie jeszcze
mogę otrzymać
pomoc?

Możesz też zadzwonić pod dowolny
numer telefonu zaufania

112	Telefon alarmowy
116 111	Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży
800 12 12 12	Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka
800 080 222	Catodobowa infolinia Fundacji ITAKA
801 120 002	Telefon dla ofiar przemocy w rodzinie "NIEBIESKA LINIA"
116 123	Telefon dla osób w kryzysie emocjonalnym
22 594 91 00	Antydepresyjny telefon Forum Przeciw Depresji